



TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 2 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	--

1.AMAÇ

Bu talimatın amacı TRB'ye belgelendirme başvurusunda bulunan firmalara belgelendirme faaliyetleri için uygulanacak olan ücret ve ödeme şartlarını belirlemektir.

2.KAPSAM

Bu talimat, tüm müşterilere uygulanacak fiyatlandırmayı, olası indirim ve artırım sebeplerini kapsar.

3.TANIMLAR

Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti: Başvuru işlemleri ve denetim öncesi incelenmek üzere kuruluş tarafından sağlanan yönetim sistemi el kitabı, prosedürler, uygulanabilirlik bildirgesi vb. gibi sistem dokümanların, denetim talep edilen referans standarda göre değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ücrettir.

Denetim Ücreti: Hazırlanan denetim planına göre kuruluştaki gerçekleştirilen belgelendirme, gözetim, takip, transfer, kapsam değişikliği, yeniden belgelendirme denetimlerine ait ücrettir. Bu ücret, kuruluşun çalışan sayısına ve kapsamına göre belirlenen denetim görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir.

Yıllık Belge Kullanım Ücreti: Belge kullanımı karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir. Gözetim denetimi neticesinde belgenin askıya alındığı durumlarda askı süresini kapsayan ay/aylar için bir sonraki gözetim denetiminde bu ücret yıllık belge kullanım ücretinden düşerek fatura edilir.

Ön Denetim Ücreti: Kuruluş talebine istinaden belgelendirme denetimi öncesi gerçekleştirilen denetime ait ücrettir. Bu ücret, kuruluşun büyüklüğüne bağlı olmadan 1 günle sınırlı sabit bir ücrettir, sonuçları belgelendirme kararını bağlamaz.

Entegre Denetimlerde Ücretlendirme: TRB akreditasyon kapsamı gereği yalnızca ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı kapsamında hizmet verdiği için entegre denetim hizmeti akreditasyon kapsamında bulunmamaktadır.

4.UYGULAMA

4.1. Başvuru ve Doküman İnceleme, İlk Belgelendirme Denetimi ve Gözetim Ücretleri

- Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti

Başvuru ve doküman inceleme ücretinin belirlenmesi için firma çalışan sayısına göre P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü ve bu prosedürün içerisinde yer alan Tablo-2 ve Tablo-3 kullanılacaktır. Ancak yeniden belgelendirme, transfer başvurularında ve kuruluşun akreditasyon kuruluşunun tanık denetimini kabul ettiği durumlarda kuruluştan başvuru ve doküman inceleme ücreti alınmayacaktır.

Aşağıdaki özel koşullarda ise sadece bir başvuru ücreti alınacaktır.

- Eğer kuruluşun birden fazla şubesi varsa, şube sayısına ve yapılan faaliyete göre TRB-SEK Sistem Belgelendirme El Kitabı ve P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü'nde belirlenmiş olan esaslara göre şube sayısı seçilecek; seçilen şubelerin her birinde denetim yapılır ancak başvuru ve doküman inceleme ücreti yalnızca merkez için alınır.

- İlk Belgelendirme Denetim Ücreti

Firma çalışan sayısı baz alınarak P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü'nde belirtilen adam/gün sayısı hesaplanır. Hesaplanan adam/gün sayısı denetçi ücreti ile çarpılır ve başvuru ve doküman inceleme ücreti ilave edilerek ilk belgelendirme denetim ücreti tespit edilir. Aksi bir durum oluşmadıkça seyahat ve konaklama ücretleri müşteri tarafından karşılanacaktır.

İlk Belgelendirme = (denetim ücreti x denetim gün sayısı) + (başvuru ve doküman inceleme ücreti)

- Gözetim Ücreti

Denetim ücretleri firma çalışan sayısı temel alınarak P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü içerisinde belirtilen denetim adam/gün sayılarına göre hesaplanır.

Gözetim ücreti = (denetim ücreti x gözetim gün sayısı) + yıllık belge kullanım ücreti

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 3 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	--

- Öndenetim Ücreti:

Eğer firma öndenetim talep ederse, bunun için ödemesi gerek ücrettir. Denetçi için ödenecek günlük ücret 250 TL olup, ön denetimler 1 günün geçmez ve belgelendirme kararına etki etmez.

4.2 Faturalandırma ve ödeme

Aşağıda belirtilen tablolardan yararlanılarak hesaplanan toplam ücret, kuruluşa idari ve mali işler müdürü tarafından belgelendirme teklifinin onaylanmasını müteakip müşteri kuruluş faturası hazırlanarak denetimden önce kuruluşa gönderilir. Adam/gün ücretleri mevcut rekabet şartları, proses sayısı ve karmaşıklığı, tasarım prosesinin var olup olmaması, kalifiye denetçi ve/veya uzman gerekliliği göz önüne alınarak değiştirilebilir.

4.3. TRB BANKA HESAP NUMARALARI:

Ücretler aşağıdaki banka hesaplarına yatırılacaktır:

Garanti Bankası

Şube: Yıldız Şubesi

IBAN NO: TR36 0006 2000 4080 0006 2985 71

426 (Merter) - İstanbul

TR14 0006 2000 4260 0006 2859 67

4.4. Değişiklik Denetimleri:

Değişiklik denetimleri aşağıdaki durumlarda talep edilebilir,

- Firma unvanı ve yetkilisinin değişmesi
- Firma kapsam ve adresinin değişmesi
- Firmanın iflas etmesi sonucu işe başka birine devretmesi
- Yeni şubelerin eklenmesi
- Kapsam genişletme ve daraltma.

Ek Ücretler

Ek Belge	25 €
Farklı Dilde İlave Belge	25 €
Unvan değişikliği	50 €
Adres değişikliği	200 €
Kapsam Değişikliği	200 €
Büyük Bayrak	10 €
Flama	10 €
Büyük Sticker	10 €
Küçük Sticker	5 €

Denetim adam / gün süreleri ISO 27006:2015 Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin Tetkik Ve Belgelendirilmesini Yapan Kuruluşlar İçin Şartlar dokümanından alınarak hesaplanır. Denetim ücretlerinde gerek görüldüğü takdirde genel müdür ile idari ve mali işler sorumlusu değişiklik yapabilir. Yeniden belgelendirme denetimleri de aynı yöntemle hesaplanır. Kapsam genişletme talebinde bulunan firmaya bir denetim organize edilir ve ücretlendirilir. Takip denetimleri çalışan sayısına göre hesaplanan denetim ücretinin denetimde harcanan saate bölünmesiyle hesaplanır. Denetim ücreti 8 saate göre planlanmıştır.

Bu talimatta yapılan değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydıyla uygulamadaki değişiklik tarihi esas alınarak TRB web sayfasında yayınlanır. Belgelendirilmiş kuruluşları etkileyecek bir değişiklik yapıldığı takdirde doküman derhal bu kuruluşlara gönderilir ve uygulamaları sağlanır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- F006 Belgelendirme Teklifi
- F006A Belgelendirme Teklifi - Yeniden Belgelendirme

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 4 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	--

- F007 Belgelendirme Sözleşmesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

TRB Denetim Ücretleri Talimatı ISO/IEC 17021:2015, 27006:2015 ve TÜRKAK rehberleri kapsamında, TRB Belgelendirme Teknik Kontrol ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti. tarafından ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi sertifikasyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır. TRB'den izin alınmadan kopyalanamaz veya herhangi bir şekilde çoğaltılamaz. Tüm yasal hakkı, TRB Belgelendirme Teknik Kontrol ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti'ne aittir. Bu doküman web sitesinde yayımlanması nedeni ile belgelendirme hizmeti verilen kuruluşlarda bulunması kontrollü kopya sayılmaktadır.